



Regulamin udziału w projekcie „Język obcy i e-learning - kluczowe kompetencje w nauce i komunikacji uczniów w UE”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:

- 1) **Organizator** – Szkoła Języków Obcych „Mały Rynek” z siedzibą w Krakowie, przy Mały Rynek 3.
- 2) **Projekt** – projekt pn. „Język obcy i e-learning - kluczowe kompetencje w nauce i komunikacji uczniów w UE” realizowany przez Organizatora ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III „Wysoka jakość systemu oświaty”, Działanie 3.3 „Poprawa jakości kształcenia”, Poddziałanie 3.3.4 „Modernizacja treści i metod kształcenia – projekty konkursowe”.
- 3) **Partner** - Szkoła Języków Obcych LEXIS z siedzibą w Warszawie, przy ul. Marszałkowskiej 60/34 oraz GERMANICA Leszek Chmura z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Drobnera 32.
- 4) **Biuro Projektu** – siedziba Organizatora i Partnerów.
- 5) **Szkolenia** – szkolenia językowe i komputerowe realizowane w ramach Projektu.
- 6) **Staże** – zagraniczne staże językowe realizowane w ramach Projektu.
- 7) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie udziału w Projekcie.
- 8) **Uczestnik** – Kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został dopuszczony do udziału w Szkoleniu.

§ 2

Ogólne założenia Projektu:

- 1) Celem ogólnym Projektu jest rozwój umiejętności, zainteresowań i kluczowych kompetencji uczniów na poziomie dającym im odpowiednie przygotowanie do dorosłego życia oraz stanowiącym podstawę dla dalszej nauki i życia zawodowego. Projekt skierowany jest do uczniów, którzy chcą podnieść swoje kwalifikacje w zakresie języka angielskiego oraz wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT), a także rozwinąć umiejętności społeczno-kulturowe.
- 2) Projekt będzie realizowany w okresie od 01.10.2008 r. do 31.10.2011 r.
- 3) Projekt zakłada przeszkolenie 900 uczniów szkół ponadgimnazjalnych (zawodowych, technicznych i liceów zawodowych i ogólnokształcących) i policealnych, w tym 300 z woj. małopolskiego, 300 z mazowieckiego i 300 z dolnośląskiego.
- 4) Szkolenia będą realizowane w trakcie trzech semestrów (I trwa od lutego 2009 do czerwca 2010, II od września 2009 do stycznia 2011, III od lutego 2010 do czerwca 2011). W każdym semestrze weźmie udział 300 Uczestników (po 100 w każdym z trzech województw).
- 5) Liczba Uczestników w grupie zajęciowej wynosić będzie od 8 do 12 osób.
- 6) Szkolenia będą prowadzone metodą warsztatową oraz dodatkowo na platformie e-learningowej.
- 7) Program Szkolenia obejmuje łącznie 240 h lekcyjnych, w tym 200 h zajęć warsztatowych i 40 h sesji on-line. Dodatkowo każdy Uczestnik może wziąć udział w 8-godzinnych warsztatach z zakresu obsługi komputera i Internetu.
- 8) Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym, a w przypadku kursów od poziomu A2 również międzynarodowym egzaminem zewnętrznym.
- 9) Każdy Uczestnik ma obowiązek podejścia do egzaminu (wewnętrznego lub/i zewnętrznego).
- 10) Uczestnicy, którzy uzyskają najlepsze wyniki egzaminów, otrzymają możliwość uczestniczenia w 2-tygodniowym Stażu (dodatkowe wsparcie 40 h szkoleniowych). W Projekcie przewidziano 90 miejsc podczas Staży (30 w semestrze).
- 11) Udział w Projekcie jest bezpłatny.
- 12) Organizator pokrywa następujące koszty związane ze Szkoleniem:
 - Koszty materiałów dydaktycznych, w tym min. podręcznik, ćwiczenia oraz materiały drukowane.
 - Koszty egzaminów zewnętrznych.
 - Koszty dojazdu na Szkolenia na zasadzie refundacji (wyłącznie Uczestnikom z obszarów wiejskich o miesięcznych dochodach na 1 osobę w gospodarstwie domowym poniżej średniej w województwie).
- 13) Uczestnikom zakwalifikowanym do udziału w Stażach Organizator pokrywa dodatkowo koszty uczestnictwa, dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia i ubezpieczenia NW w trakcie odbywania Staży.
- 14) Organizator zobowiązuje się do przekazania każdemu Uczestnikowi materiałów szkoleniowych.





§ 3

Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej projektu oraz w siedzibie Organizatora i Partnerów.

II. Rekrutacja Kandydatów do udziału w projekcie „Język obcy i e-learning - kluczowe kompetencje w nauce i komunikacji uczniów w UE”

§ 4

Uczestnikami Projektu mogą być uczniowie szkół ponadgimnazjalnych (zawodowych, technicznych i liceów zawodowych i ogólnokształcących) i policealnych z terenów województwa małopolskiego, mazowieckiego lub dolnośląskiego.

§ 5

- 1) Rekrutacja do Projektu rozpoczyna się 1 listopada 2008 r., odbywa się w sposób ciągły i trwa do czasu rozpoczęcia Szkoleń lub wyczerpania miejsc.
- 2) Organizator zastrzega sobie prawo wcześniejszego zamknięcia rekrutacji w przypadku skompletowania grup szkoleniowych i list rezerwowych.
- 3) Rekrutacja prowadzona będzie w Biurach Projektu znajdujących się w siedzibie Organizatora oraz Partnerów. Za rekrutację do projektu odpowiedzialny jest Koordynator ds. rekrutacji i logistyki.
- 4) Wszystkie wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurach Projektu.

§ 6

Procedura rekrutacyjna:

- 1) Kandydaci, którzy chcą wziąć udział w Projekcie zobowiązani są dostarczyć osobiście, bądź drogą pocztową na adres Organizatora lub Partnera, następujące dokumenty z dopiskiem „Projekt MEN”:
 - Wypełniony i podpisany czytelnie **formularz zgłoszeniowy** zawierający dane osobowe Kandydata oraz zgodę na ich przetwarzanie na cele obsługi Projektu,
 - **Aktualne zaświadczenie ze szkoły** (kserokopia, oryginał do wglądu),
 - **Deklarację uczestnictwa w projekcie.**
- 2) W imieniu Kandydatów, którzy nie ukończyli 18 roku życia w/w dokumenty podpisuje rodzic lub prawny opiekun.
- 3) Ostateczny termin składania pełnego zestawu dokumentów rekrutacyjnych mija na 10 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia pierwszego Szkolenia dla danej grupy.
- 4) Zgłoszenia dokonywane bez zachowania powyższych postanowień nie będą przyjmowane ze względu na swoje wady formalne, zaś złożone pozostaną nie rozpatrzone.
- 5) O przyjęciu do Projektu decydować będą następujące kryteria:
 - kolejność zgłoszeń,
 - niższy miesięczny dochód na członka rodziny,
 - dostarczenie kompletnych dokumentów rekrutacyjnych (w przypadku zgłoszeń pocztowych decyduje data wpływu do Biura Projektu).
- 6) Kryterium dodatkowym jest uczestnictwo w Projekcie minimum 30% osób zamieszkujących obszary wiejskie.
- 7) Złożone przez Kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
- 8) O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kandydaci informowani będą drogą e-mail lub telefonicznie.
- 9) Po ogłoszeniu list rekrutacyjnych Kandydat w ciągu 5 dni roboczych zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu podpisanej **Umowy uczestnictwa w Projekcie** (w 2 egzemplarzach), dostępnej na stronie internetowej Projektu lub w Biurze Projektu. Umowa uczestnictwa w Stażu stanowi osobny dokument.
- 10) W imieniu Kandydatów, którzy nie ukończyli 18 roku życia Umowę uczestnictwa w Projekcie podpisuje rodzic lub prawny opiekun.
- 11) W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc (np. w związku z niepodpisaniem umów z Kandydatami w terminie określonym w Regulaminie) Organizator lub Partner będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej.





III. Organizacja Szkoleń

§ 7

- 1) Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją Szkoleń ogłaszane będą na stronie internetowej Projektu.
- 2) Uczestnik zobligowany jest do systematycznego – tj. nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, sprawdzania informacji zamieszczonych na stronie internetowej Projektu.
- 3) Uczestnik zobowiązany jest do udziału w badaniu ankietowym realizowanym przez Organizatora/Partnera w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie.

§ 8

- 1) Szkolenia odbywać się będą w ośrodkach wskazanych przez Organizatora/Partnera.
- 2) Szkolenia odbywać się będą 2 razy w tygodniu po 2 h lekcyjne (45 minut) lub 1 raz w tygodniu w bloku weekendowym (4 h lekcyjne). Utworzone zostaną grupy poranne, popołudniowe, wieczorne oraz weekendowe. Harmonogramy Szkoleń ogłoszone zostaną na stronie internetowej projektu.
- 3) Organizator/Partner zastrzega sobie możliwość zmian terminów Szkoleń i godzin, w których będą się one odbywać.

§ 9

- 1) Uczestnik zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminów końcowych.
- 2) Po zdaniu egzaminu wewnętrznego Uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia kursu wydany przez Organizatora/Partnera, a w przypadku pozytywnego zdania egzaminu zewnętrznego również międzynarodowy certyfikat.
- 3) Warunkiem otrzymania certyfikatu będzie udział w min. 80% zajęć oraz pozytywne wyniki z egzaminów.

§ 9

- 1) Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiet oraz list dostarczonych przez Organizatora przez okres trwania Projektu oraz do 3 miesięcy po jego zakończeniu.

§ 10

- 1) Uczestnik zobowiązany jest do udziału w min. 80% zajęć. Przekroczenie 20% nieobecności, **bez podania stosownego uzasadnienia**, będzie podstawą do skreślenia z listy zakwalifikowanych Uczestników Szkolenia oraz naliczenia kary umownej.
- 2) W przypadku skreślenia z listy zakwalifikowanych Uczestników Szkolenia lub rezygnacji, w ciągu 14 dni od wystąpienia opisanych sytuacji Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia kary umownej w wysokości 2200,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące dwieście złotych i 00/100), co stanowi 50% rynkowej ceny za Szkolenie.
- 3) W przypadku skreślenia z listy zakwalifikowanych Uczestników Szkolenia lub nie przystąpienia do egzaminu Organizator informuje o tym fakcie Uczestnika, wskazując termin, w którym powinna zostać wniesiona opłata, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
- 4) W przypadku Kandydatów, którzy nie ukończyli 18 roku życia opłatę wnosi rodzic lub prawny opiekun.

§ 11

- 1) Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
- 2) W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Organizator niezwłocznie poinformuje drogą e-mailową o tym fakcie Uczestników.
- 3) W przypadkach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik projektu.

§ 12

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji projektu.

